

22/08/2020

श्री अरुण कुमार का आदेश दिनांक 10/08/2020 का अन्तर्गत
का आयोजन किया गया जिसमें निम्नलिखित
विद्युतों पर विचार हुआ :-

1. कॉलेज कैम्पस सफाई के लिए एक
कमेटी बनाई गई जो अपनी रिपोर्ट दस
दिन में देगी। कमेटी के सदस्य हैं:

- (a) Sh. Amit Kumar
- (b) Sh. Ashok Kumar
- (c) Sh. Sunil Kumar
- (d) Sh. Brijender Singh

2. सभी अध्यापक ऑनलाइन कक्षा का
संचालन करना सुनिश्चित करें।

3. इंटरनेट कनेक्शन ठीक करने के लिए
कमेटी में श्री सुनील कुमार, श्री जितम व
श्री कर्मवीर जी शामिल होंगे।

4. कॉलेज कैम्पस में गार्ड का प्रयोग करें
व सोशल डिस्टेंसिंग का पालन करें।

5. अंतिम वर्ष के विद्यार्थियों को पासपोर्ट व
लाइसेंस बनवाने के लिए सूचित किया जा रहा

6. सभी स्टाफ सदस्य अपनी ACR ऑनलाइन
भरना सुनिश्चित करें।

7. अगर किसी स्टॉफ सदस्य का प्रमोशन व ACP केस pending हो तो उसे प्राचार्य के सत्रांत में लाया जाए।

8. सभी Extension Lect आर टी आई के तहत मांगी गई सूचना आते शीघ्र देना सुनिश्चित करें।

9. सभी अपने वाहन निश्चित स्थान पर पार्क करना सुनिश्चित करें।

10. NCT Renewal के लिए प्रक्रिया पूरी की जाए।

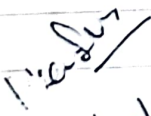
11. सभी जगह इन्वर्टर व बैटरी चालू हालत में होना सुनिश्चित करें। सभी अपनी डिमांड कमटी को दें। कितने इन्वर्टर व बैटरी में खराब है।



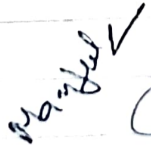
Anil Kumar

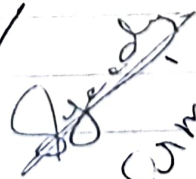


Sunish Yadav



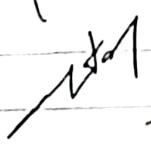
Anjali

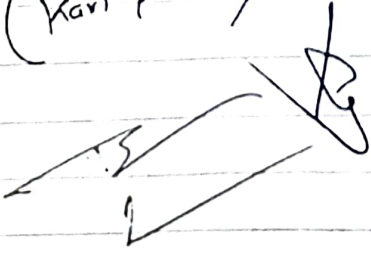


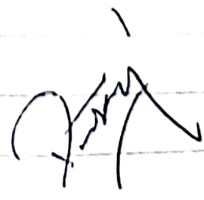


Sumit

Santosh Kumari
Kari (Kari Kumar)







Parnika

Seen

Dr.







Govt. College, Nahar (Rewari)



www.gcnahar.ac.in

Ph. 01259-271627

Email: gcnahar80@gmail.com

01259-271827

Dated: 08.09.2020

Minutes of IQAC Meeting

आज दिनांक 08.09.2020 को प्राचार्य जी की अध्यक्षता में स्टाफ की एक मीटिंग का आयोजन किया गया जिसमें स्टाफ सदस्यों के साथ ए0सी0आर0 को ऑनलाईन भरने के लिए मुख्य बिन्दुओं पर विचार विमर्श किया गया तथा इनके संबंध में आदेश जारी किए गए एवं पढो और कमाओ स्कीम में ज्यादा से ज्यादा जरूरतमंद विद्यार्थियों को शामिल किया गया।

Kapils
Pranjana
Anita
Sania Yadav
Manoj

Singh
Principal
Govt. College
Nahar (Rewari)

Sharma



Govt. College, Nahar (Rewari)



www.gcnahar.ac.in

Ph. 01259-271627

Email: gcnahar80@gmail.com

01259-271827

Dated: 23.11.2020

Minutes of IQAC Meeting

आज दिनांक 23.11.2020 को प्राचार्य जी की अध्यक्षता में स्टाफ की एक मीटिंग का आयोजन किया गया।

- जिसमें परीक्षा से संबंधित विषय पर विचारविमर्श किया गया तथा स्टाफ सदस्यों की परीक्षा हेतु इयूटी लम्बे में।
- स्टाफ सदस्यों को एफ0डी0पी0, सेमिनार, वर्कशाप में भागीदार के लिए कहा गया।
- सभी स्टाफ सदस्य बायोमैट्रीक उपस्थिति लगाना सुनिश्चित करें।
- किसी स्टाफ सदस्य का प्रमोशन व ए0सी0पी0 केश पेडिंग हो तो उसे प्राचार्य के संज्ञान में लाया जाये।
- सभी टीचिंग स्टाफ सदस्य ऑनलाईन कक्षाएं सुचारु रूप से लें।

Karti

Sushma

Jeenu

Parvati

Su

Jasleen Yadav

Parvati

Pragya


Principal
Govt. College
Nahar (Rewari)

स्थापक मीटिंग

आज दिनांक, ०४/०१/२०२४ को अध्यक्ष श्री सुर्यपाल जी की अध्यक्षता में मीटिंग का आयोजन किया गया, जिसमें निम्न बिंदुओं पर विचार हुआ :-

(1) टटायु कमरे गए हैं, इत्यादि अपने बंधु व जने का सही समय आवंटित करें।

(2) अपने मुंह और नाक को साफ, गंधक, गुण्डे, टुपड़े आदि से अच्छी तरह से टव कर रखें।

(3) हर स्थिति में दो गज की दूरी बनाकर रखें।

(4) बागज, फाइल आदि के लेन देन में भी प्रयास किया जाए कि परस्पर झोटा संबंध न हो।

(5) महाविद्यालय, भवन, लान आदि में किसी भी स्थिति में न धुके।

(6) खासते, छिक्ते आदि के संपर्क मुंह और नाक अच्छी तरह से ढके हुए हो।

(7) बागज, फाइल, रजिस्टर, कम्प्यूटर आदि सबको दस्तावेजों के हल्कों आदि को अपने पहले और बाद में अपने लक्ष्य को सर्विलाइज करे अपना

(8) सभी स्टाफ सदस्य अपने कक्ष, विभाग, कार्यालय, प्रयोगशाला आदि का अच्छी तरह से सैनिटाइज होना सुनिश्चित करें।

(9) बिना सैनिटाइज किए एक दूसरे द्वारा प्रयोग में लाने गई कुर्सी मेज या किसी अन्य फर्नीचर का प्रयोग न करें।

(10) उचित दूरी बनाए रखने हेतु बैठने या किसी अन्य कार्य के लिए किसी कक्ष की अपेक्षा महाविद्यालय के लॉन का प्रयोग भी किया जा सकता है।

(11) हर समय अपने पास सैनिटाइजर का हाथ साफ रखने का कोई अन्य सामान माध्यम का होना सुनिश्चित करें।

(12) साथ बैठकर खाना न खाएं।

(13) खाना खाने समय या चाय पीते समय आवश्यक दूरी बनाए रखें।

(14) प्रयास रहे कि पीने अथवा हाथ धोने के पानी के बर्तन, बोतल आदि सबके अलग अलग हो, और कोई भी स्टाफ सदस्य एक-दूसरे के बर्तन, बोतल आदि अपने का प्रयोग न करें। बर्तन बोतल आदि अपने घर से लाएं।

(15) बिना सैनिटाइज किए एक-दूसरे का वाहन का प्रयोग न करें।

Date: _____ / Page: _____

(16) वाहनों को भी अचित इरी पर खड़ा करें

(17) मध्याह्निक भूवन के मुख्य द्वार के पास लगी टाइलों पर कोई वाहन ना खड़ा करें

(18) व्यक्तिगत स्तर पर अपने कक्ष, विभाग कार्यालय, प्रयोगशाला आदि का साफ व धूलरहित होना सुनिश्चित करें।

(19) किसी भी तरह के बेकार कागज डिस्ट्रिब्यूशन आदि को फेकने के लिए सिर्फ क्रेडिट का ही प्रयोग करें।

(20) शक - इसरे की कलम का प्रयोग ना करें। सभी अपनी - 2 कलम अपने पास रखें।

(21) फैमिली जानकारी अपडेट करें।

(22) ऑनलाइन क्लास लगातार लेते रहे

(23) अपनी कक्षाओं का रिकॉर्ड रखें

(24) Due Permission to be done.

(25) सर्व हरिभाण ग्राभीण बैंक अकाउंट - चेन्ज

(26) नियमों के अनुसार अपनी छुट्टियों का रजिस्टर में धार्य करें

(27) जो भी ग्रांट / फंड हैं, उसकी समय पर

प्रयोग करें।

Page	_____
Date	_____

~~On~~ R

~~Anita~~
Gan

~~Ukash~~

~~Manjale~~

~~Amisha~~

~~Pratik~~

~~Amila~~

~~Bhaskar~~

~~Member~~

~~Dev~~
~~Seenu~~

~~Darsh~~

~~Apurva~~
~~Saurabh~~

~~Barun~~

~~Humans~~

~~Parveen~~

~~Sunika Yadav~~

~~R~~

~~R~~

~~Shubh~~

~~Sushma~~

~~Pyalav~~

~~Heerika~~

~~Priyanka~~

~~Seer~~

~~Sr~~

प्र
र

Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Email: gcnahar80@gmail.com

Ph. 01259-271627

01259-271827



Dated: 18.01.2021

Minutes of IQAC Meeting

आज दिनांक 18.01.2021 को प्राचार्य जी की अध्यक्षता में स्टॉफ की एक मीटिंग का आयोजन किया गया जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार विमर्श हुआ :-

1. स्टॉफ सदस्यों को महाविद्यालय प्रांगण में कठोर अनुशासन बनाए रखने के निर्देश दिये गये।
2. विद्यार्थियों के लिए रिबन आईकार्ड पहनना अनिवार्य है।
3. महाविद्यालय की साफ-सफाई बनाए रखने बारे।
4. ए०पी.आई स्कॉर वैरिफिकेशन के लिए स्टॉफ सदस्यों को संबन्धित कमेटी से वैरिफाई करवाया गया।
5. विद्यार्थियों/प्राध्यापकों के लिए मास्क लगाना अनिवार्य है।

Amir
Leenu
Paemila
Shring
Majher
Chinisa Yadav
Esu

Singh
Principal
Govt. College
Nahar (Rewari)