



# Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Email: gcnahar80@gmail.com

Ph. 01259-271627

01259-271827



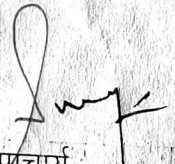
Ref. No. GCN/21

Dated: 09/09/2021

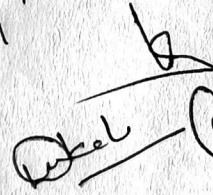
## Minutes of IQAC Meeting

आज दिनांक 09.9.2021 को प्राचार्य डॉ० सूर्यपाल की अध्यक्षता में स्टॉफ की एक मीटिंग का आयोजन हुआ जिसमें निम्नलिखित बिन्दुओं पर विचार हुआ:-

1. सबसे पहले प्राचार्य द्वारा सभी स्टॉफ सदस्यों का नये सत्र 2021-22 में औपचारिक स्वागत किया गया।
2. सत्र 2021-22 में विद्यार्थियों के प्रवेश संबंधि सभी जानकारी दी गई व समिति का गठन किया गया।
3. ए0पी0आई0 स्कॉर वैरिफिकेशन के लिए स्टॉफ सदस्यों को संबंधित समिति से वैरिफाई करवाया जाये।

  
प्राचार्य  
राजकीय महाविद्यालय, नाहड़  
GOVT. COLLEGE  
Nahar (Rewari)

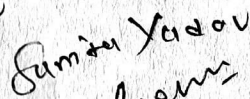


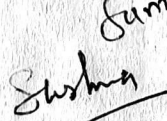


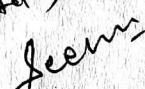





















# Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Email: gcnahar80@gmail.com

Ph. 01259-271627

01259-271827



Ref. No. GCN/21

Dated: 29/09/2021

## Minutes of Meeting

आज दिनांक 29.9.2021 को प्राचार्य डॉ० सूर्यपाल की अध्यक्षता में स्टॉफ की एक मीटिंग का आयोजन हुआ जिसमें स्टॉफ सदस्यों के साथ ए.सी.आर. को ऑनलाईन भरने के लिए आवश्यक बिन्दुओं पर चर्चा एवं दिशानिर्देश दिये गए तथा इस संबन्धित एक कार्यालय आदेश जारी किया गया।

*[Signature]*  
Principal  
GOVT COLLEGE  
Nahar (Rewari)  
राजकीय महाविद्यालय, नाहर  
Date:

*[Signatures]*  
Anita  
Sunita Yadav  
Jeeva  
Meenakshi  
Sushma

राजकीय महाविद्यालय, नाहर



# Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Ph. 01259-271627

Email: gcnahar80@gmail.com

01259-271827






Ref No GCN/21

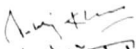
Dated:

## कार्यालय आदेश

महाविद्यालय में कार्यरत सभी नियमित प्राध्यापक/प्राध्यापिकाओं को निर्देश दिया जाता है कि वे दिनांक 04.10.2021 तक अपनी ए0सी0आर0 ऑनलाईन भरना सुनिश्चित करें।

  
Principal  
Govt. College  
Nahar (Rewari)

  
Jitendra Singh  


  
Anil Kumar  
S.K.  
Amrita  
Kumar

  
Pravinder  
Kumar



# Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Ph. 01259-271627

Email: gcnahar80@gmail.com

01259-271827



Dated: 07-11-2021

## NOTICE

On 10 November 2021 at 11:00 am, the IQAC API IQAC Score Verification Committee will convene to review the scores of faculty members. Those teachers who have not submitted their completed Performa must do so by the latest date of 09 November 2021. The cases of teachers who fail to submit the Performa by 09 November 2021 will be discussed at the next meeting.

*For Heman Agr*

**IQAC Incharge**

Date: 07-11-2021

*Am*  
*Anita*  
*Amits*  
*TS*  
*TS*  
*Sushma*  
*Heman Agr*





# Govt. College, Nahar (Rewari)

www.gcnahar.ac.in

Email: gcnahar80@gmail.com

Ph. 01259-271627


01259-271827







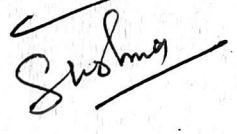
Dated: 10-11-2021

## Minute of Meeting held on 10 Nov. 2021

- API Score of following staff are verified.
  - 1- Sh. Pritam (Asst. Prof.)
  - 2- Sh. Pankaj (Asst. Prof.)
  - 3- Sh. Jitender Ayra (Asst. Prof.)
  - 4- Sh. Sudhir Kumar (Asst. Prof.)
  - 5- Smt. Deepika (Asst. Prof.)
- Committee discussed that after completion of work of new Building, Library will be shifted to there and left over library hall should be prepared as conference hall.

  
Principal

Govt. College, Nahar

  
  
  
  
  
Anil Yadav  
Sushma  
Anil  
Anil



स्थापक मीटिंग

आज जो दिनांक 08/01/2022 को प्राचार्य श्री सूर्यपाल का आयोजन किया गया जिसके अध्यक्षता में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसके निम्न बिन्दुओं पर विचार हुआ :-

- (1) CCTV कैमरे चालू हैं, इसलिए अपने आने व जाने का सही समय अंकित करें।
- (2) अपने मुँह और नाक को मास्क, गमछे, दुपट्टे आदि से अच्छे तरह से ढककर रखें।
- (3) सभी Teaching Staff अपने निर्धारित समय और स्थान पर classes लें।
- (4) सभी Teaching Staff सदस्य vacant Lect. में बाहर duty दें।

Dipika Poonam  
 Seenu Singh  
 Member  
 Amit Kumar  
 Banu  
 Praveen  
 01/11/22  
 W. K. Bhatnagar  
 W. K. Bhatnagar  
 Seenu Singh

## स्टाफ मीटिंग

Time - 9:30

आज दिनांक 31/01/2022 को प्राचार्य श्री सुर्यपाल जी के अध्यक्षता में मीटिंग का आयोजन किया गया जिसमें निम्न बिंदुओं पर विचार हुआ :-

1) CCTV कैमरे चालू हैं, इसलिए अपने अने व जाने का सही समय अंकित करें।

2) अपने मुँह और नाक को मास्क समझे, दुपेट्टे आदि से अच्छे तरह से ढक कर रखें।

3) सभी स्टाफ सदस्य अपने कक्ष, विभाग, कार्यालय, प्रयोगशाला आदि का अच्छी तरह से सैनिटाइज होना सुनिश्चित करें।

4) बिन स्टाफ सदस्यों की गेट पर ड्यूटी लगाई गई है वे College ID card, vaccination certificate and mask के बिना students को Entry नहीं दें।

5) सभी स्टाफ सदस्य vacant lect में बाहर बच्चों को रकत्रित नहीं होने दें।

6) कोई भी स्टाफ सदस्य अंदर इधर - उधर रकत्रित होकर बातें नहीं करें।

7) सभी स्टाफ सदस्य अपना vaccination card बनवा लें।

8) सभी स्टाफ सदस्य फोन का प्रयोग कम से कम करें।



(9) सभी Staff. सहाय Tax Rebate Documents  
Submit करवाएँ ।

[Signature]

Seenu  
Poonam  
Deputy Manager  
Syed Mansoor  
Amitha  
Babu

[Signature]  
Sudhakar  
Prayansh  
3/1/22  
Ravi

[Signature]  
Saurabh  
3/1/22  
Ravi  
Meenukshi  
Seenu  
Syr